

## 국 가 기 술 자 격 검 정

# 2011년 제3회 컴퓨터활용능력 2급 실기 시험

프로그램명	제한시간
EXCEL	40분

수험번호 : \_\_\_\_\_  
 성 명 : \_\_\_\_\_

2급	F형
----	----

### [유의사항]

- 인적 사항 누락 및 잘못 작성으로 인한 불이익은 수험자 책임으로 합니다.
- 문제지에 표시된 급별 유형의 “문제파일”(2급F형.xls)을 답안디스켓에서 찾아 열면 암호 상자가 나타나며, 해당 암호 상자에 다음의 암호를 입력하여 문제파일을 엽니다.  
 ○ 암호 : 2320\$8
- 작성된 답안의 파일명은 지정된 경로 및 파일명을 변경하지 않고 저장해야 합니다. 이를 준수하지 않을 시 실격처리 됩니다.  
 <답안 파일명 예>  
 ○ C:WOAW수험번호 8자리.xlsm (확장자에 유의하시오.)
- 외부데이터 위치 : C:WOAW파일명
- 별도 지시사항이 없는 경우, 다음과 같이 처리하면 실격처리 됩니다.  
 ○ 제시된 시트 순서를 임의로 변경한 경우  
 ○ 제시된 시트 이름을 임의로 변경한 경우  
 ○ 제시된 시트를 임의로 추가 또는 삭제한 경우
- 답안은 반드시 문제에서 지시 또는 요구한 셀에 입력하여야 하며, 수험자가 임의로 셀의 위치를 변경하여 입력한 경우에는 채점 대상에서 제외됩니다.  
 ※ 아울러 지시하지 않은 셀의 이동, 수정, 삭제, 변경 등으로 인해 셀의 위치가 변경된 경우에도 관련문제 모두 채점 대상에서 제외됩니다.
- 차트의 개체가 중첩되어 있거나, 동일한 계산결과 시트가 복수로 존재할 경우에는 해당 개체나 시트는 채점 대상에서 제외됩니다.
- 별도 지시사항이 없는 경우, 주어진 각 시트의 설정값 또는 기본설정값(Default)으로 처리하십시오.
- 저장 시간은 별도로 주어지지 아니하므로 제한된 시간 내에 저장을 완료해야 합니다.
- 본 문제에 사용된 용어는 Office 2007 기준으로 작성되었습니다.

**문제1 기본작업(20점) 주어진 시트에 대하여 다음 작업을 수행하고 저장하시오.**

1. ‘기본작업-1’ 시트에 다음의 자료를 주어진 대로 입력하시오. (5점)

	A	B	C	D	E	F
1	고객 예약금 현황					
2						
3	고객번호	이름	은행계좌번호	계약기간	계약금액	등록ID
4	aq-312	김한수	302-11-222209	36	1826200	11-#-kim
5	ax-034	장동민	302-11-222210	60	2825000	23-S-jang
6	hk-053	김광민	456-21-123456	36	3043700	31-&-kim
7	go-052	이나미	978-21-654789	12	2145000	73-*-lee
8	dd-409	강미선	093-09-825101	12	3217500	80-#-kang
9	mt-043	조미영	395-09-825802	36	1826200	90-*-cho
10	po-525	이은주	939-09-825803	60	2825000	46-S-pos
11						

2. ‘기본작업-2’ 시트에 대하여 다음의 지시사항을 처리하시오. (각 2점)

- ① [A1:E1] 영역은 ‘병합하고 가운데 맞춤’, 글꼴 ‘궁서체’, 크기 ‘16’, 글꼴 스타일 ‘굵게’로 지정하시오
- ② 제목 “전국(전국) 강수량”에서 괄호 안의 “전국”을 한자 “全國”으로 바꾸시오.
- ③ [A3:E3] 영역을 ‘가로 가운데 맞춤’, 셀 스타일을 ‘40%-강조색5’로 지정하시오.
- ④ [B4:E15] 영역은 사용자 지정 셀 서식을 천 단위 구분 기호와 숫자 뒤에 “ml”를 표시하시오(표시 예 : 1500 → 1,500ml).
- ⑤ [A3:E15] 영역에 모든 테두리를 적용하여 표시하시오.

3. ‘기본작업-3’ 시트에 대하여 다음의 지시사항을 처리하시오. (5점)

- ‘부서별 인적사항’ 표에서 성별이 ‘여’이고, 직책이 ‘대리’인 데이터를 고급 필터를 사용하여 검색하시오.
  - ▶ 고급 필터 조건은 [B14:D16] 범위 내에 알맞게 입력하시오.
  - ▶ 고급 필터 결과 복사 위치는 동일 시트의 [B18] 셀에서 시작하시오.

**문제2 계산작업(40점) ‘계산작업’시트에 대하여 다음 작업을 수행하고 저장하시오.**

1. [표1]에서 구분(B3:B11)이 ‘가정용’인 전기요금(D3:D11)의 평균을 [C14] 셀에 표시하시오. (8 점)
  - ▶ 전기요금의 평균은 백의 자리에서 내림하여 천 단위까지 표시(예 : 123,456 → 123,000)
  - ▶ AVERAGE, DAVERAGE, ROUNDUP, ROUNDDOWN 중 알맞은 함수를 선택하여 사용
2. [표2]에서 각 월별 판매량(H3:H11, J3:J11)이 월별 목표량(G3:G11, I3:I11) 이상일 경우 ‘보너스’, 나머지는 공란으로 포상(K3:K11) 영역에 표시하시오. (8점)
  - ▶ IF와 AND 함수 사용
3. [표3]에서 판매량(G15:G21)과 판매가(H15:H21), 할인율표(G24:K25)를 이용하여 판매금액(I15:I21)을 구하시오. (8점)
  - ▶ 판매금액 : 판매량 × 판매가 × (1-할인율)
  - ▶ 할인율 : 판매가가 300000~599999이면 5%, 600000~899999이면 8%, 900000~1199999이면 12%, 1200000~1499999이면 15%, 1500000 이상이면 18%를 적용함
  - ▶ VLOOKUP, HLOOKUP, INDEX 중 알맞은 함수를 선택하여 사용
4. [표4]에서 점수(C18:C25)를 기준으로 1위는 ‘대상’, 2위는 ‘금상’, 3위는 ‘은상’, 4위는 ‘동상’, 나머지는 공백으로 결과(D18:D25)에 표시하시오. (8점)
  - ▶ 순위는 점수가 가장 높은 사람이 1위
  - ▶ CHOOSE와 RANK 함수 사용

5. [표5]에서 직급(C29:C36)이 대리인 사원의 급여(D29:D36)의 평균[F36]을 구하시오. (8점)

- ▶ 대리 급여 평균은 천 단위에서 올림하여 만 단위까지 표시(예 : 123,456 → 130,000)
- ▶ ROUNDUP, SUMIF, COUNTIF 함수 사용

**문제3 분석작업(20점) 다음 시트에 대하여 다음 작업을 수행하고 저장하시오.**

**1. ‘분석작업-1’ 시트에 대하여 다음의 지시사항을 처리하시오. (10점)**

‘급여 현황’ 표에서 ‘직위’별로 ‘본봉’, ‘직무수당’의 합계와 ‘근속수당’의 평균이 나타나도록 ‘부분합’을 작성하시오.

- ▶ ‘직위’에 대한 정렬 기준을 오름차순으로 정렬하시오.
- ▶ 합계와 평균은 표시되는 순서에 상관없이 처리하시오.

**2. ‘분석작업-2’ 시트에 대하여 다음의 지시사항을 처리하시오. (10점)**

‘사원별 제품 판매 현황’ 표에서 수익률[F16]이 다음과 같이 변동되는 경우 순매출액 합계[F14]의 변동 시나리오를 작성하시오.

- ▶ 셀이름 정의 : [F14] 셀은 ‘순매출액합계’, [F16] 셀은 ‘수익률’로 정의하시오.
- ▶ 시나리오1 : 시나리오 이름은 ‘수익률증가’, 수익률 70%로 설정하시오.
- ▶ 시나리오2 : 시나리오 이름은 ‘수익률감소’, 수익률 50%로 설정하시오.
- ▶ 시나리오 요약 시트는 ‘분석작업-2’ 시트의 바로 앞에 위치시키시오.

※ 시나리오 요약 보고서 작성 시 정답과 일치하여야 하며, 오자로 인한 부분 점수는 인정하지 않음

**문제4 기타작업(20점) ‘기타작업’시트에 대하여 다음 작업을 수행하고 저장하시오.**

**1. ‘매크로작업’ 시트의 [표]에서 다음과 같은 기능을 수행하는 매크로를 현재 통합 문서에 작성하고 실행하시오. (각 5점)**

- ① [D13:F13] 영역에 대하여 평균을 계산하는 ‘평균’ 매크로를 생성하시오.
  - ▶ [도형] → [기본 도형]의 ‘빗면()’을 동일 시트의 [H3:I4] 영역에 생성한 후 텍스트를 ‘평균’으로 입력하고, 도형을 클릭할 때 ‘평균’ 매크로가 실행되도록 설정하시오.
- ② [A3:F3] 영역에 대해 셀 배경색 ‘노랑’을 적용하는 ‘서식’ 매크로를 생성하시오.
  - ▶ [도형] → [기본 도형]의 ‘웃는 얼굴()’을 동일 시트의 [H6:I7] 영역에 생성한 후 도형을 클릭할 때 ‘서식’ 매크로가 실행되도록 설정하시오.

※ 셀 포인터의 위치에 상관없이 현재 통합 문서에서 매크로가 실행되어야 정답으로 인정됨

**2. ‘차트작업’ 시트의 차트를 지시사항에 따라 아래 그림과 같이 작성하시오.(각 2점)**

- ① 수입월별로 ‘수량’과 ‘수입금액’이 차트에 표시되도록 데이터 범위를 지정하시오.
- ② 차트 제목을 그림과 같이 입력하고, 글꼴 ‘굴림체’, 크기 16, 글꼴 스타일 ‘기울임꼴’로 지정하시오.
- ③ ‘수입금액’ 계열의 차트 종류를 ‘표식이 있는 꺾은선형’으로 변경하고, ‘보조 축’으로 지정하시오.
- ④ ‘수량’ 계열 중 ‘4월’에만 데이터 레이블 ‘값’이 표시되도록 하고, 위치는 ‘가운데’, 글꼴 스타일을 ‘굵게’로 지정하시오.
- ⑤ 차트는 동일 시트의 [A12:E24] 영역에 위치하고, 범례는 아래쪽에 배치한 후 도형 스타일 ‘미세효과-강조5’로 지정하시오.

