

국 가 기 술 자 격 검 정

2013년 제1회 컴퓨터활용능력 2급 실기 시험

| | |
|-------|------|
| 프로그램명 | 제한시간 |
| EXCEL | 40분 |

수험번호 : _____
성 명 : _____

2급

F형

[유 의 사 항]

- 인적 사항 누락 및 잘못 작성으로 인한 불이익은 수험자 책임으로 합니다.
- 문제지에 표시된 급별 유형의 “문제파일”을 답안디스켓에서 찾아 열면 암호 상자가 나타나며, 해당 암호 상자에 다음의 암호를 입력하여 문제파일을 엽니다.
○ 암호 : 4908\$8
- 작성된 답안의 파일명은 지정된 경로 및 파일명을 변경하지 마시고 저장해야 합니다.
이를 준수하지 않으면 실격처리 됩니다.
<답안파일명 예>
○ 2007버전 : C:WOAW수험번호 8자리
■ 외부데이터 위치 : C:WOAW파일명
- 별도 지시사항이 없는 경우, 다음과 같이 처리하면 실격처리 됩니다.
○ 제시된 시트 순서를 임의로 변경한 경우
○ 제시된 시트 이름을 임의로 변경한 경우
○ 제시된 시트를 임의로 추가 또는 삭제한 경우
- 답안은 반드시 문제에서 지시 또는 요구한 셀에 입력하여야 하며, 수험자가 임의로 셀의 위치를 변경하여 입력한 경우에는 채점 대상에서 제외됩니다.
※ 아울러 지시하지 않은 셀의 이동, 수정, 삭제, 변경 등으로 인해 셀의 위치가 변경된 경우에도 관련문제 모두 채점 대상에서 제외됩니다.
- 차트의 개체가 중첩되어 있거나, 동일한 계산결과 시트가 복수로 존재할 경우에는 해당 개체나 시트는 채점 대상에서 제외됩니다.
- 별도 지시사항이 없는 경우, 주어진 각 시트의 설정값 또는 기본설정값(Default)으로 처리하십시오.
- 저장시간은 별도로 주어지지 아니하므로 제한된 시간 내에 저장을 완료해야 합니다

문제1 기본작업(20점) 주어진 시트에 대하여 다음 작업을 수행하고 저장하시오.

1. ‘기본작업-1’ 시트에 다음의 자료를 주어진 대로 입력하시오. (5점, 각 셀마다 부분점수 인정)

| | A | B | C | D | E | F | |
|----|--------------|----------|------|----------|---------------|----------|--|
| 1 | 자동차 보험 가입 현황 | | | | | | |
| 2 | | | | | | 2013년 3월 | |
| 3 | 차량번호 | 자동차명 | 피보험자 | 보험특약 | 연락처 | 보험료 | |
| 4 | 08수4884 | 두산ix | 박예인 | 부부 | 010-9988-5978 | 650000 | |
| 5 | 19다4952 | 맥스크루즈 | 이명서 | 가족 | 010-3985-9758 | 1150000 | |
| 6 | 56가5575 | SM5 | 김아노 | 만 26세 이상 | 010-2482-2715 | 895000 | |
| 7 | 43르6865 | 코란도 투리스모 | 남은일 | 가족 | 010-3358-2488 | 942000 | |
| 8 | 01우1711 | 그랜드 카니발 | 강한승 | 만 26세 이상 | 010-9354-5518 | 880000 | |
| 9 | 25누5570 | K5 | 유현해 | 부부 | 010-6855-2394 | 849000 | |
| 10 | 30바2987 | 스파크 | 장이지 | 부부 | 010-6584-2547 | 620000 | |
| 11 | 13허6193 | 렉스턴W | 현미경 | 만 26세 이상 | 010-3559-4552 | 780000 | |
| 12 | 48라2398 | 아반테 쿠페 | 허영심 | 만 26세 이상 | 010-5665-5641 | 640000 | |
| 13 | | | | | | | |

2. ‘기본작업-2’ 시트에 대하여 다음의 지시사항을 처리하시오. (각 2점)

- ① [A1:H1] 영역은 ‘병합하고 가운데 맞춤’, 글꼴 ‘휴먼넷체’, 크기 17, 글꼴 스타일 ‘굵게’, 밑줄 ‘이중 실선’으로 지정하시오.
- ② [A4:H4] 영역은 글꼴 ‘굴림체’, 글꼴 색 ‘파랑’, 채우기 색 ‘노랑’, ‘가운데 맞춤’으로 지정하시오.
- ③ [A5:A7], [A8:A10], [A11:A13] 영역은 ‘병합하고 가운데 맞춤’으로 지정하시오.
- ④ [B5:B13] 영역을 ‘문구명’으로 이름을 정의하시오.
- ⑤ [C5:C13], [E5:E13], [G5:H13] 영역은 사용자 지정 서식을 이용하여 천 단위 구분 기호와 숫자 뒤에 “원”을 표시하고, [A4:H13] 영역은 ‘모든 테두리(모든)’를 적용하여 표시하시오.

3. ‘기본작업-3’ 시트의 [H16:L25] 영역을 복사한 다음 [B2] 셀에 ‘연결하여 그림 붙여넣기’를 이용하여 붙여넣으시오. (5점)

- ▶ 단, 원본 데이터는 삭제하지 마시오.

문제2 계산작업(40점) ‘계산작업’시트에 대하여 다음 작업을 수행하고 저장하시오.(각 문제당 8점)

1. [표1]에서 반납예정일[C3:C11]과 반납일[D3:D11]을 이용하여 연체료[E3:E11]를 구하시오. (8점)

- ▶ 연체료 : (반납일-반납예정일) × 100
- ▶ DATE, WORKDAY, DAYS360 중 알맞은 함수 사용

2. [표2]에서 필기[I3:I11], 실기[J3:J11], 면접[K3:K11]이 각각 70점 이상이면 셋의 합이 250 이상이면 진급여부[L3:L11]에 “진급”을, 이 외에는 공백으로 표시하시오. (8점)

- ▶ IF, AND, SUM 함수 사용

3. [표3]에서 과일별 총개수[C15:C29]를 상자당개수[D15:D29]로 나눠 상자(몫)수와 나머지를 구하여 상자(나머지)[E15:E29]에 표시하시오. (8점)

- ▶ 상자(몫)수와 나머지 표시 방법 : 상자(몫)수가 10이고, 나머지가 4 → 10(4)
- ▶ INT, MOD 함수와 & 연산자 사용

4. [표4]에서 직위[I15:I24]와 직위표[H27:K29]를 이용하여 직위별 수령액[K15:K24]을 구하시오.

- ▶ 수령액 : 기본급 + 직위수당 + 가족수당
- ▶ HLOOKUP, VLOOKUP, INDEX 중 알맞은 함수 사용

5. [표5]에서 점수[D33:D42]를 기준으로 순위를 구하여 1위는 “대상”, 2위는 “금상”, 3위는 “은상”, 4위는 “동상”, 나머지는 공백으로 결과[E33:E42]에 표시하시오. (8점)

- ▶ IFERROR, CHOOSE, RANK 함수 사용

문제3 분석작업(20점) 다음 시트에 대하여 다음 작업을 수행하고 저장하시오.

1. ‘분석작업-1’ 시트에 대하여 다음의 지시사항을 처리하시오. (10점, 부분점수 없음)

‘스마트폰 판매 현황’ 표에서 할인율[B19]이 다음과 같이 변동하는 경우 통신요금 평균[G17]의 변동 시나리오를 작성하시오.

- ▶ 셀 이름 정의 : [B19] 셀은 ‘할인율’, [G17] 셀은 ‘통신요금평균’으로 정의하시오.
- ▶ 시나리오1 : 시나리오 이름은 ‘할인율증가’, 할인율을 30%로 설정하시오.
- ▶ 시나리오2 : 시나리오 이름은 ‘할인율감소’, 할인율을 10%로 설정하시오.
- ▶ 위 시나리오에 의한 ‘시나리오 요약’ 보고서는 ‘분석작업-1’시트 바로 앞에 위치시키시오.
- ※ 시나리오 요약 보고서 작성 시 정답과 일치하여야 하며, 오자로 인한 부분점수는 인정하지 않음

2. ‘분석작업-2’ 시트에 대하여 다음의 지시사항을 처리하시오. (10점, 부분점수 없음)

‘데이터 통합 기능을 이용하여 [표1], [표2], [표3]에 대한 사원명별 ‘기본급’, ‘수당’, ‘상여금’, ‘세금’, ‘실수령액’의 평균을 ‘1/4분기 급여 지급 현황’ 표의 [K3:O11] 영역에 계산하시오..

문제4 기타작업(20점) ‘기타작업’시트에 대하여 다음 작업을 수행하고 저장하시오.

1. ‘매크로작업’ 시트의 [표1]에서 다음과 같은 기능을 수행하는 매크로를 현재 통합 문서에 작성하고 실행하시오. (각 5점)

- [F3:F11] 영역에 승점을 계산하는 ‘승점’ 매크로를 생성하시오.
 - ▶ 승점 : 승 × 3 + 무
 - ▶ [도형] → [기본 도형]의 ‘십자형(✚)’을 동일 시트의 [H2:I4] 영역에 생성한 후 텍스트를 “승점”으로 입력하고, 도형을 클릭할 때 ‘승점’ 매크로가 실행되도록 설정하시오.
- [A2:F2] 영역에 대하여 글꼴 색 ‘파랑’, 배경색 ‘노랑’을 적용하는 ‘서식’ 매크로를 생성하시오.
 - ▶ [도형] → [사각형]의 ‘모서리가 둥근 직사각형(□)’을 동일 시트의 [H6:I8] 영역에 생성한 후 텍스트를 “서식”으로 입력하고, 도형을 클릭할 때 ‘서식’ 매크로가 실행되도록 설정하시오.
 - ※ 셀 포인터의 위치에 상관없이 현재 통합 문서에서 매크로가 실행되어야 정답으로 인정됨

2. ‘차트작업’ 시트의 차트를 지시사항에 따라 아래 그림과 같이 수정하시오. (각 2점)

※ 차트는 반드시 문제에서 제공한 차트를 사용하여야 하며, 신규로 작성 시 0점 처리됨

- 차트에서 ‘판매단가’ 계열을 삭제하시오.
- ‘판매수량’ 계열의 차트 종류를 ‘표식이 있는 꺾은선형’으로 변경하고, ‘보조 축’으로 지정하시오.
- 차트 제목을 그림과 같이 입력하고 글꼴 ‘굴림체’, 크기 16, 글꼴 스타일 ‘굵게’로 지정하시오.
- 기본 세로(값) 축의 주 단위는 7,000,000으로 지정하시오.
- 범례에 대하여 글꼴 ‘바탕체’, 크기 12, 위치는 ‘위쪽’으로 지정하시오.

